

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 5年 3月 31日

事業所名 まなび家早島

保護者等数(児童数) 48 回収数 41 割合 86 %

	チェック項目	評価				ご意見	ご意見を踏まえた対応
		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	35	5	1	0	庭やおやつスペース、学習室など様々な場面に 対応できていると思います。	2階に学習支援室3部屋、1階に生活支援室と庭を使い、子どもたちがより良く学べる環境作りや支援に努めております。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	32	8	1	0	・職員がよくかわる。専門家としての助言 というより、保護者に対応方法を委ねること がある。 ・専門性について、すべての先生に知識 があることを望みます。 ・各先生の専門性を知らない	職員の専門性向上のため、研修や勉強会を定期的に設けております。また、WEBシステムを通じて職員を紹介し、各職員の専門性を保護者様に伝えております。
適切な支援の提供	3 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	32	6	2	1	・小学校との連携が全くとられていない。 ・本人の計画がわからない ・それがいいのか知らない	個々の子どもに応じた支援の実現のため、保護者、職員間、関係機関と連携を図りながら計画を作成するよう努めてまいります。
	4 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	31	8	2	0	・それがいいのか知らない	ニーズや状況に応じて様々な活動を取り入れたいと思います。長所を生かし、得意を伸ばしていけるような支援を心がけます。
	5 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	10	22	9	0	わからない	コロナが落ち着いたため、これからの状況を見ながらイベント企画を検討してまいります。
保護者への説明等	5 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	41	0	0	0		加算請求や利用状況によって利用料金に変化がある時には、必ず説明してご理解していただけるように努めます。
	6 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	37	4	0	0	・子どものことをよく見て下さり、より良い 状況にして下さろうとしています。ありが とうございます。 ・先生と話す機会があまりなく課題の共有 はほぼない ・お迎えのときやWEBで子どもの様子を細	事業所内面談、WEBシステムの日誌、掲示板での連絡等を通して相談をお受けしております。また、送迎時に保護者様とコミュニケーションをとる中で、子どもの発達状況や課題について共通理解を図っております。
	7 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	32	8	1	0	・先生が気付いたこと、こちらが不安に 思っていることについて支援いただいでい ます。 ・面談する機会がほしい ・小学校との連携が全くとられていない	事業所内面談、WEBシステムの日誌、掲示板での連絡等を通して相談をお受けしております。また、家庭訪問も必要に応じて実施し、必要な支援が施されるよう努めてまいります。
	8 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	7	21	12	1		今年度も保護者様の参加型イベント活動を開催することができま せんでしたが、機を見て企画・開催し、保護者様同士の連携支援 ができたかと考えております。
	9 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	34	5	1	1		WEBシステムにて24時間いつでもご意見・ご質問をいただけるよ うに体制を整えております。また、職員間での情報共有を密に行 い、組織的かつ迅速な対応ができるよう努めております。
	10 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	38	2	0	1	その日の振り返りの報告がすごく詳しく て、毎回とても楽しみにさせていたいで います。	日々の活動の様子はWEBシステムを通じて確認をしていただき、 保護者記入欄や掲示板を利用して日々の情報伝達ができるよう 整備しています。また、送迎時に子どもの様子を伝えたり、家庭 での様子をうかがうなどして情報共有をしております。
	11 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	37	4	0	0	公表しているかわからない	・自己評価の結果は弊社のHPにて公開しています。 ・活動概要や行事予定など、毎月イベントを中心にご案内の資料 を配布させていただいております。
	12 個人情報に十分注意しているか	40	1	0	0		個人情報の取り扱いについては、契約時に保護者様から承諾書 をいただいております。個人書類は厳重に保管しており、外部へ の持ち出しを禁止しております。取り扱いについてはこまめに職 員間で相談し、慎重に取り扱うよう努めております。
非常時等の対応	13 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	29	11	1	0	避難場所も決まっているので安心です。	各種マニュアルを作成し、保護者様に配付及び説明をしておりま す。
	14 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	27	13	1	0		対応マニュアルを作成し、連絡・要請、児童への対応等、職員で 共通理解を図るとともに訓練をしております。児童へも避難訓練 を実施しております。
満足度	15 子どもは通所を楽しみにしているか	37	4	0	0	・すごく楽しみにしています。ずっと通いた いと言っています。居心地がいいのだと思 います。 ・いつもありがとうございます。子どもはま なび家に通うのを楽しみにしております。 今後とも、宜しくお願い致します。	子どもたち一人ひとりが安心して過ごすことができるような環境づ くりや支援を実施させていただいております。
	16 事業所の支援に満足しているか	38	3	0	0	・朝～夕まで利用できたらいいのにとと思 います。	保護者様や子どもたちのニーズと課題に応えられるよう、日々の 支援、イベントの企画運営等の質向上に努めてまいります。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせることで実施されることが想定されている。