

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

別添資料11

公表:令和 6 年 12 月 7 日

事業所名 まなび家大阪

保護者等数(児童数) 19 回収数 15 割合 79 %

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	10	5			
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	13	1	1	学習(宿題)のサポートが助かります。	外部研修に積極的に参加すると共に、内部研修の機会を増やし職員の専門性を高め、より適切な支援を行います。
適切な 支援の 提供	3 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	14	1			不登校の子供に対しては、できるだけ本人の話を傾聴して保護者や学校とも連携を取って対応しています。
	4 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	10	4	1	小学生だけでなく、中高生も楽しめるプログラムにしてください。	イベントは子供達の意見も考慮して企画していきます。
保護者 への 説明等	5 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	15				
	6 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	13	2			
	7 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	8	7		書面では本人の様子をお知らせ頂いていますが、定期的に面談もあればありがたいです。	希望があれば、家庭内もしくは事業所内で相談支援を行えることを改めて周知徹底します。
	8 父母の会の活動や、保護者会等の開催は必要だと思うか	4	10	1		
	9 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	14	1			
	10 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	14	1			
	11 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	12	2	1		インスタグラムでイベント等の様子を情報発信している。
	12 個人情報に十分注意しているか	14	1			必要な書類は施錠したロッカーに保管し、廃棄すべき書類は必ずシュレッダーにかけて管理します。また、パソコンは必ずパスワード無しでログイン出来ない状態にします。
非常時 等の 対応	13 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	9	5	1		
	14 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	7	7	1	やっているのか分からない。どういう対応をされているのか情報を知りたい。	避難訓練の日時を連絡し、結果を報告するように改めて周知徹底します。
満足度	15 子どもは通所を楽しみにしているか	13	2		本人にとって居心地の良い場所になっています。	保護者と連携を取りながら子供の不満点を特定し、楽しく通所できるように改善していきます。
	16 事業所の支援に満足しているか	13	1	1	送迎が大変助かっています。	

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせられて実施されることが想定されている。